

電子申請利用マニュアル

経営状況分析センター西日本株式会社

このたびは当分析センターをご利用いただき誠にありがとうございます。弊社では、皆様からの分析申請をより便利にご利用いただけますよう、インターネット環境を利用した申請から結果通知書のダウンロードをご準備しております。本マニュアルをご参照いただきご申請の程をよろしくお願いいたします。

分析結果通知書ダウンロードサービスとは・・・

申請者の皆様のマイページから分析結果通知書をダウンロードいただきカラープリンターで印刷するだけで経営事項審査の添付書類としてご利用いただけるサービスです。

目次

1. 電子申請の新規登録の手続き・・・・・・・・・・・・・・・・・・2
2. マイページのログインから分析申請まで・・・・・・・・・・・・7
3. 申請後の流れ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・10
4. 結果通知書ダウンロードサービス・・・・・・・・・・・・・・11

1. 電子申請の新規登録の手続き

- Yhoo などの検索サイトで **k j b c** と検索し弊社ホームページにアクセスしてください。
- 弊社ホームページのトップ画面を開き、[電子申請]の[新規利用登録]をクリックしてください。…①



- 電子申請ホームのログイン画面下段の[利用申し込み (ユーザー登録) はこちら]をクリックします。…②

The screenshot shows the login page. The main heading is 'ログイン'. Below it are two input fields: 'ユーザー名 (メールアドレス):' and 'パスワード:'. A 'ログイン' button is positioned below the fields. At the bottom of the page, there is a red box containing the text 'パスワードを忘れた方はこちら'. Below this box is another red box containing the text '利用申し込み(ユーザー登録)はこちら', which is highlighted with a red box and a circled '2'.

- ユーザー登録画面にて、【企業情報】【ログイン情報】を入力します。

【企業情報】	
企業名*	<input type="text"/> 例) KJBC西日本建設株式会社 ※代理・代行申請者の行政書士・税理士等の方は事務所名を入力してください。
郵便番号*	<input type="text"/> 例) 111-2222
所在地*	<input type="text"/> 例) 福岡県福岡市中央区大名2丁目10-1
TEL*	<input type="text"/> 例) 092-791-8386
FAX*	<input type="text"/> 例) 092-791-8386
担当者名*	<input type="text"/> 例) 山口太郎
担当者名(かな)*	<input type="text"/> 例) やまぐちたろう
【ログイン情報】 こちらで登録された「メールアドレス」と「パスワード」が、電子申請するためのログイン情報になります。 入力されたパスワードは大切に記録・保管をさせていただきます。	
メールアドレス*	<input type="text"/>
メールアドレス(確認)*	<input type="text"/> (確認のためもう一度ご入力ください)
パスワード*	<input type="text"/> (半角英数字5文字～20文字)
パスワード確認*	<input type="text"/> (確認のためもう一度ご入力ください)

メールアドレスの入力が間違っていると、登録手続きが完了できませんので、間違いがないかよく確認してください

- 入力を終わったら【利用規約】を確認し、承認する場合は[次に進む]をクリックします。…③
- 行政書士等代理人の方は、企業名に行政書士等の事務所名をご入力ください。
- パスワードはお忘れにならないようお手元にお控えください。

【利用規約】
<p>経営状況分析センター西日本株式会社(以下「当社」という。)は、経営状況分析電子申請サービスの提供について利用規約(以下「本規約」という。)を、以下のとおり定めます。</p> <p>第1条(サービスの定義) 本規約において「経営状況分析電子申請(以下、「本サービス」という。))とは、当社が提供する次の各号に定めるサービスの総称とします。</p> <p>経営状況分析電子申請受付サービス(インターネット通信によるもので、実際の書面を介さない。)</p>
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">次に進む</div> ③

- 入力確認画面にて、入力内容に間違いがなければ、[送信]ボタンをクリックします。…④

ユーザー登録

以下の内容で登録を行います。よろしければ「送信」ボタンをクリックしてください。

企業名	KJBC西日本建設株式会社
郵便番号	111-2222
所在地	福岡県福岡市中央区大名2丁目10-1
TEL	092-791-8386
FAX	092-791-8386
担当者名	山口太郎
担当者名(かな)	やまぐちたろう
メールアドレス	■■■■@kjbc.co.jp

④

- 送信が完了した場合は、以下のメッセージが表示されます。※メールアドレスの入力間違いがある場合は、弊社からのメールが届きませんので、ご注意ください。

入力されたメールアドレス宛にメールを送信しました。

ユーザー登録を完了するための手順がメールに記載されていますので、メールを受信し、メールに記載された手順に沿って、登録を完了させてください。

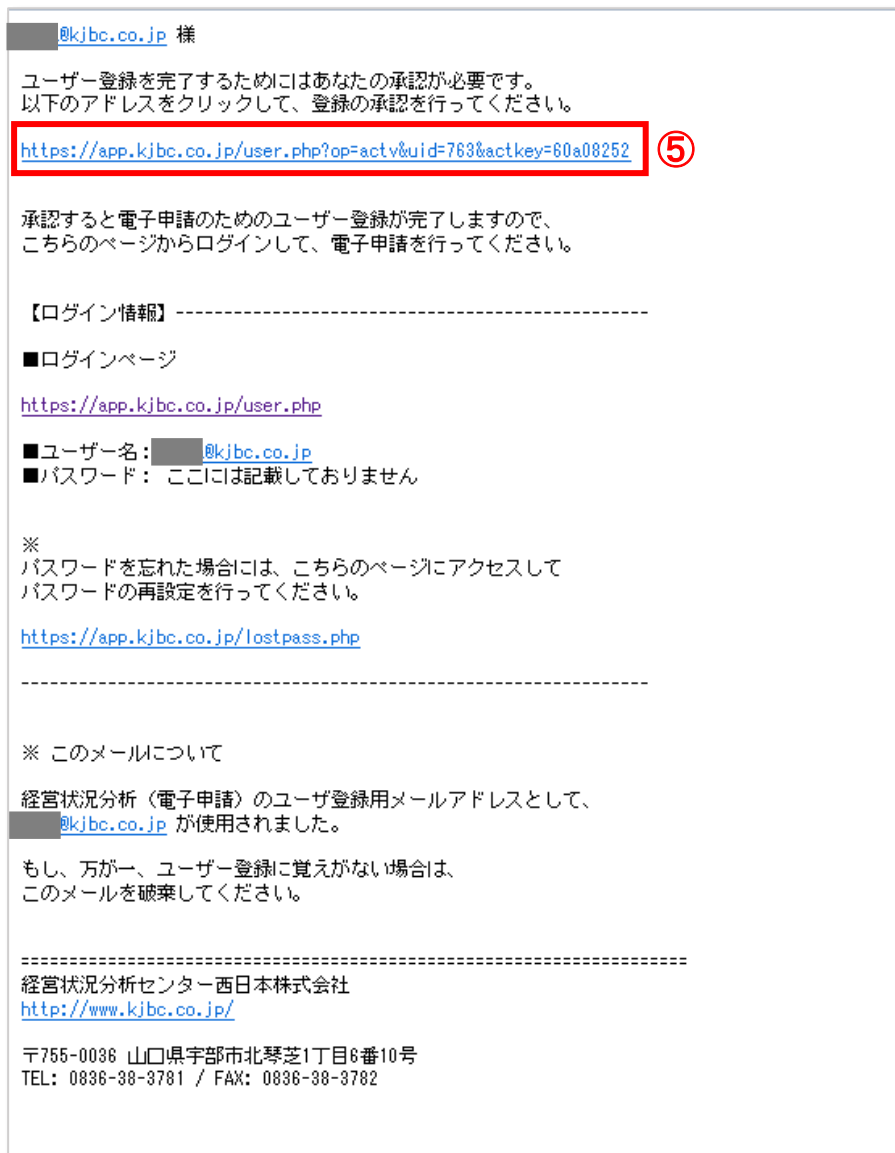
※ 注意事項 ※

もし、24時間を経過してもメールが届かない場合には、メールアドレスを間違えて入力された可能性が高いです。

その場合には、大変お手数ですが、再度ユーザー登録を行ってください。

Copyright(C) 経営状況分析センター西日本株式会社 All Rights Reserved.

- 登録したメールアドレス宛に、ユーザー登録の承認確認メールが届きます。指定されたアドレスをクリックしていただくと、登録の承認が完了します。…⑤



上記操作の完了以後、マイページにログインが可能となります。

利用申込確認書の返信

・登録FAX番号または登録メールアドレス宛に、以下の電子申請サービス利用申込確認書をお送り致しますので、[商号又は名称][代表者名]を記載し、弊社までFAX又は電子メールにてご返信ください。…⑥

電子申請サービス利用申込確認書

KJBC西日本建設株式会社

山口太郎 様

経営状況分析センター西日本(株)

以下の内容で当社の電子申請システムにユーザー登録されたことを確認致しました。
相違ないことを確認し、商号又は名称・代表者名を記入（ゴム印も可）して当社へメール
又はFAXしてください。
尚、写しを電子申請利用申込書控として保管・管理をお願い致します。

登録日時	2021/04/22 16:12:07
会社名	KJBC西日本建設株式会社
郵便番号	111-2222
所在地	福岡県福岡市中央区大名2丁目10-1
担当者名	山口太郎
担当者名 (かな)	やまぐちたろう
メールアドレス	■■■■■■■■■■
パスワード	■■■■■■
電話番号	092-791-8386
FAX番号	092-791-8386

登録内容に間違いがないか、今一度確認してください。万が一誤記がありましたら、当社までご連絡ください。

経営状況分析センター西日本株式会社

代表取締役 河野 茂男 殿

上記の内容に相違ありません。

令和 年 月 日

商号又は名称	
代表者名	

⑥

【送付先】

〒755-0036 山口県宇部市北琴芝1-6-10 経営状況分析センター西日本(株)

F A X : 0836-38-3782

電子申請の新規登録手続きは以上です。

2. マイページのログインから分析申請まで

- 弊社ホームページのトップ画面を開きます。[電子申請]の[ログイン（登録済みの方）]をクリックしてください。…①



- 電子申請ホームのログイン画面にて、【ユーザー名（メールアドレス）】、【パスワード】を入力し、[ログイン]ボタンをクリックします。…②

The screenshot shows the login form for the electronic application system. The form has a green header with the text 'ログイン'. Below the header are two input fields: 'ユーザー名(メールアドレス):' with the value '@kjbco.jp' and 'パスワード:' with a masked password '●●●●●●●●'. Below the input fields is a 'ログイン' button, which is circled with a red '2'. At the bottom of the form, there are two links: 'パスワードを忘れた方はこちら' (Click here if you forgot your password) and '利用申し込み(ユーザー登録)はこちら' (Click here for application/registration).

マイページ

御社専用のページです。

電子申請用のファイルダウンロード

電子申請にはこちらのファイルをダウンロードしてご利用ください。
御社がすでに利用しているデータファイルがあれば、ダウンロードする必要はありません。

- [【法人用】電子申請ファイルのダウンロード（エクセルファイル）](#)
- [【個人用】電子申請ファイルのダウンロード（エクセルファイル）](#)
- [電子申請の流れ（PDFファイル）](#)

③

電子申請の開始

電子申請用のデータ作成が終わったら、こちらから電子申請を行ってください。

- [電子申請データの送信](#)

④

- 電子申請用ファイルダウンロードから法人用・個人用をそれぞれダウンロードのうえ申請内容をご入力いただき分析申請用データを作成します。③

※既に財務諸表の作成をしており、スキャンデータをPDF等で添付できる場合は、財務諸表のご入力不要です。

- その他の添付書類をスキャンしデータ化します。なお一度に添付できるデータのサイズは15メガまでとなります。また添付書類をFAXにて送信いただくことも可能です。
- 申請データのご準備が出来ましたら電子申請データの送信をクリックし申請に進んでください。④

会社名	KJBC西日本建設株式会社	
担当者名	山口太郎	
伝達事項	<p>今回の電子申請にあたり、特記事項などがあればこちらに入力してください。 ※行政書士・税理士等の方が代理・代行申請される場合には、建設会社名を入力してください。</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>	
結果通知書について	<input checked="" type="radio"/> 郵送を希望する <input type="radio"/> ダウンロードを希望する ⑤	
申請書類	電子申請ファイル <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません ⑥	
添付書類	<input type="radio"/> 添付書類はない <input checked="" type="radio"/> 添付書類をここで追加して送信する <input type="radio"/> 添付書類はFAXで送信する（送信完了後にFAX送付状が表示されます） 添付書類1： <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません 添付書類2： <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません 添付書類3： <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません 添付書類4： <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません 添付書類5： <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません ※アップロードできるファイルサイズの合計容量は 15MB に制限されています。 ⑦	
<input type="button" value="送信"/> ⑧		

・分析結果通知書について

「郵送を希望する・ダウンロードを希望する」のどちらかを選択してください。⑤

※ダウンロードを希望された場合、分析結果通知書の郵送は行いません。

・申請書類 電子申請ファイルのファイルを選択⑥

ファイルの選択ボタンを押すとファイルが選べるようになりますので、該当する申請ファイルを選んでください。

・添付書類のファイルについて、「添付ファイルはない・ここで追加して送信する・FAXで送信する」のうち一つを選んでください。

ここで追加して送信するを選択した場合は、「ファイルを選択」ボタンを押して同様にファイルを添付してください。

なお、添付ファイルが5ファイルを超える場合は申請を2件以上に分けてご申請ください。

以上の準備ができましたら最後に送信ボタンを押してください。⑧

3. 申請後の流れ

マイページ > 電子申請データの送信

送信完了

電子申請が完了しました。

経営状況分析センター西日本の電子申請をご利用頂き、誠に有難うございました。

※今後の流れや注意事項などを記載したメールを送信しましたので、必ずお読みください。

今回提出して頂いた書類で分析を進めていきますが、
補正のお願いや、追加資料の提出をお願いすることがあります。

その場合にはメールでご連絡を差し上げますので、
定期的にメール受信を行ってくださいますようお願いいたします。

送信ボタンを押した後上記画面が出ます。同時に以下の件名で電子申請メールの配信がされます。件名：「（自動返信）電子申請を受け付けました」

分析手数料の振込先口座、分析手数料の記載がございますので、ご希望のお振込先口座を選んで分析手数料のお振込を宜しくお願いいたします。

結果通知書について郵送・ダウンロードどちらをご希望いただいても手数料は同一です。

弊社にてご申請をいただきましたデータを確認し、分析処理の手続きを行います。

補正や不足・追加資料の提出の必要がある場合は、メールにてご連絡を差し上げますのでご確認の程よろしくお願いいたします。

分析手続が完了しましたらメールにてお知らせをいたします。

申請の際に分析結果通知書について

「郵送を希望する」を選択いただいた場合・・・特定記録郵便にて発送いたします。

(代理人様の場合には、委任状で結果通知書受領について委任がある場合に代理人様宛にお送り致します)

「ダウンロードを希望する」を選択している場合・・・本マニュアル 4 結果通知書ダウンロードサービスの項目へお進みください。

4. 結果通知書ダウンロードサービス

令和 3 年 5 月 1 日より分析結果通知書のダウンロードサービスを開始しました。

結果通知書ダウンロードサービスの操作方法について解説いたします。

分析手続が終了し、分析結果通知書ダウンロードの準備が整いましたらメールにてお知らせいたします。

その後電子申請のマイページへアクセスをお願いいたします。

結果通知書ダウンロードの欄に商号名称・ダウンロード期限・操作の一覧が表示されます。

建設業者様からご申請をいただく際には、基本的には 1 件の結果通知書の表示となります。

代理人申請の場合は、同時に複数件のご申請をいただく場合がございますので、その際は以下のようにダウンロード期間内の結果通知書が複数表示されます。

結果通知書ダウンロード

こちらから結果通知書をダウンロードしてください。

商号名称	ダウンロード期限	操作
●●工務店	2021-07-29	ダウンロード
●●建設株式会社	2021-07-29	ダウンロード

右側の操作 ダウンロードのリンクをクリックしてください。

お客様のパソコンの環境により、PDFが表示される、ダウンロードがされるなどの動きがありますので、表示のみされている場合は、右クリック又はメニューから保存を行ってください。ダウンロードされている場合は、ダウンロード先のフォルダ等をご確認ください。

ダウンロード可能期間は 3 ヶ月間となります(必ず期限内にダウンロードをお願いいたします。) 期限を超過しますと表示がされなくなります。

なお、ダウンロードいただきました結果通知書はカラープリンターでカラー印刷を行い経営事項審査の添付書類としてください。

以上、ご不明な点等ございましたら、お問い合わせください。