

# 委任状

(代理人)

〒

住所

氏名

殿

TEL

FAX

当社（私）は、経営状況分析センター西日本株式会社に対する「経営状況分析」の申請に関して、貴殿に下記の業務を委任します。

## 記

1. 経営状況分析申請書の作成及び提出に関する件
2. 経営状況分析に必要な添付書類の作成、提出に関する件
3. 経営状況分析結果通知書の受領の件
4. 経営状況分析センター西日本株式会社からの質問等に対する回答
5. 申請書の補正に関する件
6. 上記に付帯する一切の行為

以上

年 月 日

(委任者)

所在地

商号又は名称

代表者名

印