

分析申請提出書類一覧表(個人事業者用)

様式は、弊社ホームページからも入手いただけます。<http://www.kjbc.co.jp>

No	書類名	注意事項	備考
①	経営状況分析申請書(様式第25の8)	記載要領をご確認のうえ作成ください。	申請年度分1通が必要です。
②	財務諸表(貸借対照表、損益計算書)の写し (様式第18・19号)	◆貸借対照表の「注」に消費税の会計方法(税込又は税抜)を記載します。	弊社への初回申請時は、3期分(当期・前期・前々期)が必要です。 前年度弊社へ分析申請済みの場合は、申請年度のみ必要です。
③	兼業事業売上原価報告書(様式25号の9)	損益計算書中の兼業事業売上原価が計上されている場合に必要です。兼業事業売上がある場合でも兼業事業売上原価が0(ゼロ)の場合は不要です。	弊社への初回申請時は、3期中兼業売上原価の計上がある年度分全てが必要です。
④	青色申告書一式の写し、又は、収支内訳書一式の写し	②の財務諸表及び減価償却実施額の確認資料となります。マイナンバーの記載がある場合は、該当箇所を隠してコピーをするか塗りつぶしてください。	弊社への初回申請時は2期分(当期・前期)が必要です。
⑤	建設業許可通知書の写し、又は、建設業許可証明書の写し	申請毎に添付をお願いいたします。	最新のものがが必要です。
⑥	委任状の写し	行政書士等の代理人申請のお客様のみ必要です。原本のコピーで結構です。	代理人申請ではないお客様は不要です。
⑦	郵便振替払込受付証明書	分析手数料お振込後に受け取られました振替払込受付証明書(お客様用)です。	経営状況分析申請書の裏面へ貼付をお願いします。
⑧	換算財務諸表	当期決算が12ヶ月に満たないお客様のみ必要です。	当期決算が12ヶ月あるお客様は不要です。
⑨	許可変更届の写し	商号、住所、代表者等の変更がある際の変更届の写し	変更事項が無い場合は不要です。

※上記のほか、分析結果により必要な資料のご提出又はご提示をお願いする場合がございます。

郵送の前に、裏面のチェック表で提出書類等のチェックをお願い致します。

提出書類チェック

当社へ1回以上申請済の場合

	必要書類	書類は揃っていますか？	
		YES	NO
1	経営状況分析申請書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	財務諸表（建設業様式）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	税務署に提出した青色申告書一式の写し、又は 税務署に提出した収支内訳書一式の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	建設業許可通知書の写し、又は、建設業許可証明書の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	郵便振替払込受付証明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

上記1～5の書類のほかに

兼業事業がある場合

兼業事業売上原価報告書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------	--------------------------	--------------------------

代理申請の場合

委任状の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------	--------------------------	--------------------------

決算期変更の場合（変更のない場合は不要）

換算報告書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------	--------------------------	--------------------------

初回申請の場合

財務諸表（前期と前々期）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
兼業事業売上原価報告書（前期と前々期）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
税務署に提出した青色申告書一式の写し（前期）、又は 税務署に提出した収支内訳書一式の写し（前期）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

記載モレチェック（特に記載モレの多い事項）

書類名	必要記入箇所		記入確認	
			YES	NO
経営状況分析申請書	減価償却実施額（ナシの場合は0を記載）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
財務諸表	貸借対照表	注 消費税の会計処理の方法	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

初回申請の場合 上記以外に必要な記入箇所

経営分析申請書	欄外の「前々期減価償却実施額」を記載して下さい。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---------	--------------------------	--------------------------	--------------------------